



MD-7401 Taraclia, str., Stefan cel Mare 59
Тел: +373 (294) 24650
факс: +373 (294) 23542
E-mail: consiliul.raional-taraclia@apl.gov.md
anticamera-rs@mail.ru
Web: www.raiontaraclia.md

MD-7401 Тараклия, ул. Стефан чел Маре, 59
Тел: +373 (294) 24650
факс: +373 (294) 23542
E-mail: consiliul.raional-taraclia@apl.gov.md
anticamera-rs@mail.ru
Web: www.raiontaraclia.md

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 145-к

от «09» октября 2025 года

г. Тараклия

«О создании комиссии по учреждению консультативной платформы гражданского общества при Районном совете Тараклия»

На основании статьи 53 п. (2) Закона №436-XVI от 28.12.2006 «О местном публичном управлении» и Постановления Правительства Республики Молдова №967 от 09.08.2016 «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений», в целях обеспечения прозрачности процесса принятия решений и вовлечения гражданского общества в деятельность органов местного публичного управления;

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать комиссию по учреждению консультативной платформы гражданского общества при Районном совете Тараклия в следующем составе:

- Цолов Степан, представитель гражданского общества – председатель комиссии;
- Паскова Мария, представитель гражданского общества – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Пеев Иван - советник РС Тараклия;
- Карамалак Степан - начальник службы внешних связей;
- Минчева Галина, представитель гражданского общества;

2. Комиссии поручается:

разработать проект Регламента консультативной платформы гражданского общества при Районном совете Тараклия в соответствии с положениями Постановления Правительства №967/2016, определить порядок приёма заявок от неправительственных организаций, ассоциаций и инициативных групп для включения в состав платформы, представить проект Регламента и предложения председателю района для утверждения отдельным распоряжением.

3. Консультативная платформа является совещательным органом при Районном совете Тараклия, носит исключительно рекомендательный характер и не обладает правами юридического лица.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель района

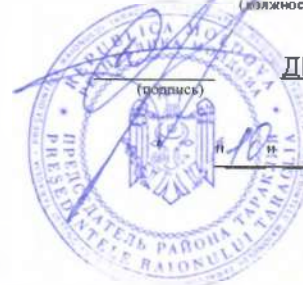


Лазарь ДЕРМЕНЖИ



Приложение №1
о Положении общественного совета
при председателе района Тараклия

УТВЕРЖДАЮ
Председатель района Тараклия
(должность)



ДЕРМЕНЖИ Лазарь
(фамилия, имя)

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ (общественный совет при председателе района Тараклия)

Напрямую законодательство РМ не обязывает районные администрации создавать общественные советы, но оно устанавливает нормативную базу, которая способствует и регулирует взаимодействие органов местной власти с гражданским обществом. Председатель Тараклийского района должен опираться на эти законы при создании Общественного совета, чтобы обеспечить его легитимность и эффективность.

Нормативная база

1. Закон №436-XVI от 28 декабря 2006 года «О местном публичном управлении»

Этот закон является основополагающим для деятельности органов местной власти и закрепляет принципы их взаимодействия с населением.

Ст.1: Определяет принципы местного публичного управления, включая местную автономию и консультации с гражданами по вопросам местного значения.

Ст.14, пункт(т): позволяет районному совету принимать решения об объединении усилий с организациями гражданского общества для реализации общественно важных проектов. Это даёт юридическое основание для создания совещательных органов.

2. Закон №239-XVI от 13 ноября 2008 года «О прозрачности в процессе принятия решений»

Этот закон устанавливает обязательные правила и процедуры для обеспечения прозрачности в процессе принятия решения органами публичной власти.

Ст.5: Закрепляет принципы информирования общественности о начале разработки нормативных актов и равные возможности для участия граждан в процессе принятия решений.

Ст.6: Предоставляет гражданам и общественным объединениям права, включая участие в публичных консультациях.

Положения закона обязывают районную администрацию информировать общественность о создании нового консультативного органа и проводить консультации по проекту его Положения.

3. Постановление Правительства №967 от 9 августа 2016 «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений»

Этот документ детализирует процедуры, установленные Законом о прозрачности. Он является важным руководством для организации публичных консультаций при разработке Положения об Общественном совете и в дальнейшей работе.

4. Конституция Республики Молдова

Ст.109: Определяет, что местное публичное управление основано на принципах децентрализации публичных услуг и консультаций с гражданами.

Ключевые выводы для Председателя района.

Необходимо распоряжение Председателя района Тараклия. Это придаёт совещательному органу легитимность и статус. Вся процедура создания, включая разработку и утверждение Положения об Общественном совете утверждается распоряжением Председателя района Тараклия.

Общественный совет будет носить консультативно-совещательный характер, а его решения будут носить рекомендательный характер для председателя района

Вся процедура создания, включая разработку и утверждение Положения об Общественном совете, должна проходить через процедуру публичных консультаций, согласно Закону №239.

Создание общественного совета при председателе района Тараклия является важным шагом к укреплению демократии и вовлечению гражданского общества в процесс принятия решений. Поскольку законодательство Молдовы прямо не регламентирует порядок создания таких общественных советов, председатель Тараклийского района должен действовать в рамках своих полномочий, взаимодействуя с председателем района и гражданским обществом.

План действий:

1. Выявление необходимости и целей:

1.1. Определить основные проблемы и задачи, для решения которых требуется участие гражданского общества (разработка стратегии развития района, оценка эффективности муниципальных услуг, улучшение экологической ситуации).

1.2. Сформировать рабочую группу из числа сотрудников аппарата председателя, которые будут отвечать за организацию процесса.

1.3. Изучение нормативно-правовой базы:

Проанализировать законодательство Республики Молдова (Закон № 436/2006, Закон № 239/2008), касающееся местного публичного управления и прозрачности в процессе принятия решений.

Изучить регламенты Тараклийского районного совета на предмет наличия процедур взаимодействия с гражданским обществом.

2. Подготовка и утверждение положения

2.1. Разработка проекта Положения:

Совместно с представителями гражданского общества и рабочей группой разработать проект

Положения об Общественном совете при председателе Тараклийского района.

Документ должен включать:

- Цели и задачи совета.
- Принципы его деятельности (открытость, прозрачность, независимость).
- Функции (анализ проектов решений, участие в обсуждениях, выработка рекомендаций).
- Порядок формирования (критерии отбора, процедура подачи заявок).
- Состав (представители НПО, эксперты, общественные деятели).
- Организацию работы (регламент заседаний, права и обязанности членов).
- Порядок прекращения деятельности.

2.2. Публичные консультации:

Организовать публичное обсуждение проекта Положения.

Разместить проект на сайте районного совета и в местных СМИ для сбора предложений и замечаний от жителей.

2.3. Утверждение Положения:

Предоставить проект Положения на утверждение председателю района Тараклия.

3. Формирование общественного совета

3.1. Объявление о формировании:

- Разместить объявление о начале формирования общественного совета в местных СМИ, на официальном сайте и в социальных сетях.
- Обозначить сроки подачи заявок и критерии отбора.

3.2. Сбор и анализ заявок:

- Сформировать комиссию Распоряжением Председателя района Тараклия по отбору кандидатов, состоящую из представителей районной администрации, общественности и экспертов.
- Провести открытый и прозрачный сбор заявок от кандидатов.

3.3. Заседание комиссии и утверждение состава:

Комиссия анализирует заявки, проводит собеседования при необходимости и формирует окончательный список кандидатов.

Председатель Тараклийского района Распоряжением утверждает состав общественного совета при председателе района Тараклия.

4. Организация работы совета.

- Провести первое организационное заседание с участием председателя района, членов общественного совета и представителей СМИ.
- Избрать председателя совета, его заместителя и секретаря.

4.1. Разработка плана работы:

- Совместно с членами общественного совета разработать план работы на ближайший период, с учётом рекомендаций общественного совета и граждан.

4.2. Заседания общественного совета:

- Организовать заседания совета, на которых будут обсуждаться актуальные вопросы и подготавливаться рекомендации для председателя района Тараклия.

4.3. Информационное сопровождение:

- Обеспечить информирование общественности о работе общественного совета.
- Публиковать протоколы заседаний и отчеты о деятельности общественного совета.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ТАРАКЛИЙСКОГО РАЙОНА

Глава 1. Общие положения.

Ст.1. Статус Общественного совета

1.1. Общественный совет при председателе Тараклийского района (далее-Общественный совет) является постоянно действующим, независимым, консультативно-совещательным органом, созданным для обеспечения общественного контроля и участия гражданского общества в процессе принятия решений.

1.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность на добровольных началах и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией РМ, законами РМ, решениями Тараклийского РС, распоряжениями председателя района и настоящим Положением.

Ст.2 Цели и принципы деятельности.

2.1. Цель: Содействие повышению эффективности работы районной администрации через вовлечение граждан, общественных объединений и экспертов в процесс управления районом.

2.2. Принципы:

- Деятельность совета основывается на соблюдении законодательства РМ.
- Информация о деятельности общественного совета и его решениях является публичной.
- Все члены общественного совета обладают равными правами при обсуждении и принятии решений.

- Общественный совет действует независимо от политических партий и общественных объединений.

Глава 2. Задачи и функции Общественного совета

Ст.3.Задачи

- 3.1. Представление интересов и защита прав жителей Тараклийского района.
- 3.2. Содействие укреплению межэтнического согласия и культурного многообразия в районе.
- 3.3. Развитие механизмов общественного контроля и мониторинга деятельности районной администрации.

Ст.4 Функции

- 4.1. Проведение экспертизы проектов решений районного совета, разработка предложений и рекомендаций по актуальным проблемам.
- 4.2. Информирование общественности о деятельности районной администрации и о результатах работы Общественного совета.
- 4.3. Оказание консультационной помощи председателю района по вопросам, требующих участия гражданского общества.
- 4.4. Общественный мониторинг хода реализаций районных программ и проектов.

Глава 3 Состав и порядок формирования.

Ст.5 Состав

5.1. Общественный совет формируется на конкурсной основе и состоит из представителей:

- Общественных объединений (НПО) и фондов, действующих в районе;
- Бизнес-среды;
- Представители национальных меньшинств;
- Активных граждан, проявляющих интерес к развитию района;

5.2. Общее количество членов совета составляет 15 человек, включая председателя общественного совета.

Ст.6 Порядок формирования

6.1. Председатель Тараклийского района утверждает состав общественного совета своим распоряжением на основании открытого конкурса.

6.2. Объявление о начале формирования общественного совета публикуется на официальном сайте районной администрации и в местных СМИ.

6.3. Кандидаты подают заявки, включающие:

- CV (Curriculum Vitae).
- Обоснование участия в работе общественного совета.
- Письмо-поддержку (если кандидат представляет какие-либо общественные организации либо объединения).

6.4. Комиссия анализирует заявки и рекомендует состав общественного совета председателю района Тараклия.

Глава 4 Организация деятельности общественного совета.

Ст.7. Структура

7.1. Председатель общественного совета избирается (большинством голосов) членами совета на первом заседании. Руководит заседаниями, представляет совет в отношениях с администрацией в лице председателя района Тараклия.

7.2. Секретарь совета избирается из числа членов совета, отвечает за ведение протоколов и делопроизводство.

7.3. Рабочие группы могут создаваться по инициативе членов совета для углублённого изучения конкретных проблем.

7.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

Ст.8 Порядок работы

8.1. Заседания могут быть созваны по инициативе председателя общественного совета, председателя района или не менее чем одной трети членов совета.

8.2. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих.

8.3. Протоколы ведутся на каждом заседании и публикуются на официальном сайте районной администрации в течении 5 рабочих дней.

Глава 5 Права и обязанности членов

Ст. 9 Права членов

9.1. Вносить предложения по повестке дня, участвовать в дискуссиях и голосованиях.

9.2. Получать от районной администрации необходимую информацию с согласия председателя района Тараклия.

9.3. Выступать от имени совета по поручению председателя общественного совета.

Ст.10 Обязанности членов

10.1. Принимать активное участие в работе общественного совета и его рабочих группах.

10.2. Соблюдать принципы, изложенные в настоящем положении.

10.3. Информировать секретаря совета о невозможности присутствовать на заседании.

Глава 6 Взаимодействие с органами власти

Ст.11 Взаимодействие

11.1. Председатель Тараклийского района обеспечивает по возможности организационную и техническую поддержку деятельности общественного совета.

11.2. Рекомендации и предложения общественного совета рассматриваются председателем района и соответствующими службами.

11.3. При необходимости, представители общественного совета могут принимать участие в заседаниях районного совета с правом рекомендаций.

Глава 7 Прекращение деятельности

Ст.12 Прекращение полномочий

12.1. Полномочия члена общественного совета могут быть прекращены досрочно по его личному заявлению, в случае систематического неисполнения обязанностей или по решению общественного совета.

12.2. Общественный совет может быть расформирован распоряжением председателя района Тараклия.

12.3. Срок действия общественного совета на срок действия мандата председателя района Тараклия.

1. Права и обязанности председателя Общественного совета

Председатель возглавляет общественный совет и обеспечивает его эффективную работу.

Права:

Руководить заседаниями, определять повестку дня, вести заседания и контролировать их регламент. Выступать от имени общественного совета в отношениях с председателем района, по необходимости с районным советом, общественными организациями и СМИ.

Инициировать заседания, вносить предложения о проведении внеочередных заседаний по актуальным вопросам.

Подписывать документы, заверять протоколы заседаний, обращения и иные документы от имени общественного совета.

Делегировать полномочия членам общественного совета и руководителям рабочих групп.

Обязанности:

Обеспечивать общее руководство и координацию деятельности общественного совета и его рабочих групп.

Разрабатывать годовой план работы общественного совета и контролировать его выполнение.

Работать с секретарем над формированием повестки дня заседаний.

Следить за тем, чтобы все решения принимались в соответствии с Положением и регламентом.

Представлять отчет о деятельности общественного совета председателю района и общественности.

2. Права и обязанности заместителя председателя Общественного совета

Права:

Оказывать поддержку председателю и замещает его и его в случае отсутствия.

Возглавлять рабочие группы, координировать деятельность отдельных направлений, определенных общественным советом.

Вносить предложения, предлагать вопросы для обсуждения, идеи и инициативы.

Получать информацию, иметь полный доступ к документам общественного совета.

Обязанности:

Помогать председателю в руководстве и организации работы общественного совета.

Подготовка к заседаниям, участвовать в подготовке повестки дня и материалов для заседаний

Курировать направления, отвечать за определённые рабочие группы и проекты.

3. Права и обязанности секретаря Общественного совета

Секретарь обеспечивает организационную и информационную поддержку деятельности общественного совета

Права:

Требовать информацию, запрашивать необходимую для работы общественного совета информацию у членов общественного совета и районной администрации (с согласия председателя)

Участвовать в заседаниях, обсуждать вопросы наравне с другими членами общественного совета.

Вносить предложения, предлагать способы оптимизации документооборота и организации работы.

Обязанности:

Вести протоколы, фиксировать ход заседаний, принятые решения и результаты голосования.

Готовить документы, разрабатывать проекты повестки дня, протоколов, обращений и других документов общественного совета.

Оповещать членов, информировать членов общественного совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания.

Вести документооборот, организовывать хранение документации общественного совета и обеспечивать её доступность.

Публиковать информацию, отвечать за своевременную публикацию протоколов и решений на сайте районной администрации.

1. Рабочая группа по экономическому развитию и инвестициям

Задача:

Содействие устойчивому экономическому росту, привлечению инвестиций, развитию малого и среднего бизнеса.

Функции:

Анализ экономической ситуации в районе и выработка предложений по её улучшению.

Разработка рекомендаций для председателя района по привлечению инвесторов.

Мониторинг реализации проектов в сфере сельского хозяйства, производства и туризма.

2. Рабочая группа по социальной политике, образованию и здравоохранению

Задача:

Изучение социальных проблем, повышение качества образования и доступа к медицинским услугам.

Функции:

Проведение анализа эффективности социальных программ.

Выработка рекомендаций по поддержке уязвимых слоёв населения.

Содействие развитию учреждений образования и здравоохранения в районе.

Общественный мониторинг качества предоставляемых социальных услуг.

3. Рабочая группа по культуре, межэтническим отношениям и туризму.

Задача:

Сохранение и развитие культурного наследия, укрепление межэтнического согласия и развитие туристического потенциала района.

Функции:

Организация мероприятия, направленных на укрепление межкультурного диалога.

Содействие развитию туризма в районе, в том числе этнокультурного.

Выработка предложений по поддержке национальных меньшинств, проживающих в районе.

4. Рабочая группа по экологии и благоустройству

Задача:

Контроль за соблюдением экологических норм, улучшение состояния окружающей среды и благоустройства населённых пунктов.

Функции:

Общественный мониторинг выполнения экологических программ и проектов.

Выработка рекомендаций по решению проблем, связанных с отходами, загрязнением воздуха и воды.

Содействие инициативам по озеленению и благоустройству территорий района.

5. Рабочая группа по местному публичному управлению и прозрачности

Задача:

Повышение прозрачности и эффективности деятельности органов власти, а также вовлечение гражданского общества в процесс принятия решений.

Функции:

Участие в публичных